

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CRÉDITOS ESCOLARES

Dados do(a) Aluno(a)

Nome do(a) Aluno(a): _____

Endereço: _____

Complemento: _____ Bairro: _____

CEP: _____ Fone: () _____ Data de nascimento: ____/____/____

RG: _____ CPF: _____

Dados dos Pais

Pai: _____

RG: _____ CPF: _____

Mãe: _____

RG: _____ CPF: _____

Dados de Terceiros com Responsabilidade Legal sobre o(a) Aluno(a)

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Tipo de Isenção Requerida: Parcial – 50% () Integral – 100% ()

Dados da Instituição

Nome da Instituição de Ensino: _____

Dados do Curso

Fund. I	Fund. II	Médio	Médio Técnico	EJA	Educação Prof. Técnica	Capacitação Profissional	Preparatório p/ Vestibular	Educação Superior	Pós-Graduação

Nome do Curso: _____ Ano/Série/Semestre: _____

Período: Matutino () Vespertino () Noturno () Integral ()

***Obs: o(a) aluno(a) matriculado no Ensino Fundamental, Ensino Médio, EJA, Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Preparatório para Vestibular deverá anexar, a este formulário, a Declaração de Matrícula da Instituição de Ensino;**

****Obs: o(a) aluno(a) matriculado no Ensino Médio Técnico, Capacitação Profissional (Senac e Senai), Educação Superior e Pós-Graduação deverá anexar, a este formulário, a Grade Curricular do Curso, devidamente carimbado e assinado pelo representante da Instituição de Ensino.**

Dados das Linhas de Ônibus do Sistema de Transporte Público Coletivo

Linhas de ônibus a serem utilizadas (máximo 04 linhas): _____

Eu, _____, representante desta Instituição de Ensino, DECLARO que o(a) aluno(a) encontra-se matriculado(a) conforme dados informados e, ainda, que o(a) mesmo(a) NÃO RECEBE vale transporte e/ou auxílio transporte e/ou crédito escolar desta ou de outra Instituição e/ou do Governo Estadual e/ou do Governo Federal para frequentar o referido curso. Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Londrina, ____/____/____

ATENÇÃO

PARA A CONCESSÃO DE CRÉDITOS ESCOLARES É EXIGIDO:

- Formulário de Solicitação de Créditos Escolares atualizado (validade máxima de 30 dias após a data de emissão), devidamente preenchido, carimbado e assinado pelo(a) Diretor(a) / Representante Legal da Instituição de Ensino, pelo(a) aluno(a), seus pais ou terceiros com responsabilidade legal;
- Declaração de Matrícula da Instituição de Ensino atualizada (validade máxima de 30 dias após a data de emissão), para aluno(a) matriculado(a) no Ensino Fundamental, Ensino Médio, EJA, Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Preparatório para Vestibular. A Declaração deverá ser digitada, impressa em papel com o timbre da Instituição de Ensino e deverá conter, OBRIGATORIAMENTE, o nome completo do(a) aluno(a), o nome do curso em que está matriculado(a), a série/ano, o período/turno, os horários de entrada e saída, a frequência do curso (dias da semana), a identificação das disciplinas que são curriculares obrigatórias e das que são extracurriculares, o período do ano letivo (datas de início e término das aulas, de início e término das férias), o carimbo e a assinatura do Diretor(a) / Representante Legal da Instituição;
- Grade Curricular do Curso atualizada (validade máxima de 30 dias após a data de emissão), para aluno(a) matriculado(a) no Ensino Médio Integrado com Curso de Educação Profissional Técnico de Nível Médio, na Capacitação Profissional (Senac e Senai), na Educação Superior e na Pós-Graduação. A Grade Curricular do Curso deverá ser digitada, impressa em papel com o timbre da Instituição de Ensino e deverá conter, OBRIGATORIAMENTE, o nome completo do(a) aluno(a), o nome do curso em que está matriculado(a), a série/ano, o período/turno, os horários de entrada e saída, a frequência do curso (dias da semana), a identificação das disciplinas que são curriculares obrigatórias e das que são extracurriculares, o período do ano letivo (datas de início e término das aulas, de início e término das férias), o carimbo e a assinatura do Diretor(a) / Representante Legal da Instituição;
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Registro Geral – RG e do Cadastro de Pessoa Física – CPF (quando já possuir) do(a) aluno(a);
- Cópia do Registro Geral – RG e do Cadastro de Pessoa Física – CPF do pai ou da mãe ou do responsável legal, caso o(a) aluno(a) possua idade inferior a 16 anos;
- Comprovante de endereço atualizado (validade máxima de 30 dias após a data de emissão), devendo ser conta de energia elétrica, água, telefone fixo, gás, internet fixa ou TV por assinatura em nome do(a) aluno(a) ou do seu responsável legal ou do seu cônjuge (neste caso deverá ser apresentado cópia da Certidão de Casamento ou da Declaração de União Estável), com o objetivo de atestar que o mesmo reside no município de Londrina e a distância entre sua residência e a instituição de ensino em que estiver matriculado(a).

OBSERVAÇÕES:

- Não será aceito Formulário de Solicitação de Créditos Escolares com validade superior a 30 dias da data de emissão, com preenchimento incompleto, que não contenha o carimbo da Instituição de Ensino ou que não contenha as devidas assinaturas;
- Não será aceita Declaração de Matrícula com validade superior a 30 dias da data de emissão, com preenchimento incompleto, manuscrita, que não esteja impressa em papel com timbre da Instituição ou que não contenha a assinatura do(a) Diretor(a) / Representante Legal da Instituição de Ensino;
- Não será aceita Grade Curricular do Curso com validade superior a 30 dias da data de emissão, com preenchimento incompleto, manuscrita, que não esteja impressa em papel com timbre da Instituição, que não contenha o carimbo ou que não contenha a assinatura do(a) Diretor(a) / Representante Legal da Instituição de Ensino;
- O carimbo e a assinatura do(a) Diretor(a) / Representante Legal da Instituição de Ensino, exigidos no Formulário de Solicitação de Créditos, na Declaração de Matrícula e na Grande Curricular do Curso poderão ser substituídas por assinatura ou certificação eletrônica;
- A concessão do crédito escolar trata-se de um benefício pessoal e intransferível, devendo ser utilizado exclusivamente para frequentar as disciplinas curriculares obrigatórias, ministradas em sala de aula;
- A utilização do benefício é restrita ao percurso de ida e volta entre a residência do(a) aluno(a) e a Instituição de Ensino. A distância entre a residência e Instituição de Ensino deverá ser igual ou superior a 1,5 Km;
- Aluno(a) deve estar presente para a digitalização da foto na Loja de Créditos, sito à Rua Quintino Bocaiúva, nº 351. Atendimento de Segunda a Sexta-feira, das 08h00 às 17h00;
- O não preenchimento de algum item exigido não permite o cadastramento do(a) aluno(a) para a concessão do benefício;
- Informações falsas estarão sujeitas às penalidades previstas nos Artigos 296 a 301 do Código Penal.